

Zápisnica z pedagogickej rady

v Hostí dňa: 25.8. 2026

Zapisovateľ: Jana Čomorová

Overovateľ: Jana Pacalajová

Prítomní: riad. Valéria Belicová

uč. Jana Čomorová

uč. Jana Pacalajová

uč. Andrea Hambáleková

Program: 1. Zahájenie

2. Kontrola uznesenia

3. Pokyny o zahájení a organizácii nového šk. roka 2026/2027, dokumentácia v triedach

4. Oboznámenie a schválenie ŠP, ŠVP, PPR, výročnej správy o VVČ

5. Rôzne: výzdoba, schválenie besiedok, akcií, denný poriadok, pracovné zošity,

Včielka

6. Diskusia

7. Uznesenie

8. Záver

Ad1/ Riaditeľka V. Belicová privítala prítomné učiteľky a oboznámila ich s programom.

Ad2/ Uznesenie z predchádzajúcej pedagogickej rady bolo splnené.

Ad3/ V šk. roku 2026/2027 bolo do materskej školy prijatých 31 detí . V malej triede je zapísaných 16 detí, učiteľky: tr. uč. Hambáleková a Čomorová. Vo veľkej triede je zapísaných 15 detí z toho 9 predškolákov, učiteľky: p. riad. Belicová a tr. uč. Pacalajová. Prevádzka MŠ je od 7.00 hod. do 16.30 hod.

Prvým týždňom začínajú rannou smenou – p. riad. Belicová a p. uč. Hambáleková.

A poobednou p.uč.Čomorová a p. uč. Pacalajová.

Rozdelili sme si a vypísali triednu dokumentáciu do jednotlivých tried.

P. riaditeľka nám predložila záznam z hodnotiaceho pohovoru ku ktorému sme sa každá vyjadrila svojim podpisom.

Ad4/ Pani riaditeľka nás oboznámila so školským poriadkom, ŠkVP, PPR a výročnou správou VVČ.

Ad5/ Dohodli sme sa, že objednáme pracovné zošity z Nomilandu pre veľkú triedu 15 ks a taktiež časopis Včielka.

Ad6/ Na výzdobe sme sa dohodli pracovať spoločne. Taktiež na darčekomoch pre starých rodičov. Podujatia v MŠ budú prebiehať podľa plánu.

Čo sa týka zberu papiera, rodičia môžu počas celého školského roka prinášať papier do MŠ. Príspevok rodiča na čiastočnú úhradu nákladov v MŠ je 8 eur.

P. riaditeľka nás informovala, že naša MŠ bude pri ospravedlňovaní neprítomnosti dieťaťa plniaceho povinné predprimárne vzdelávanie z dôvodu ochorenia alebo úrazu postupovať od 1.9. 2026 v miernejšom režime ospravedlňovania podľa §144 ods. 16 školského zákona.

Pani riaditeľka menovala zástupkyňu p.uč. Janu Pacalajovú v súlade s § 15 ods. 1 zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Pani riaditeľka nás informovala o dokumentoch, ktoré musia byť povinne zverejnené na webovom sídle našej školy. J. Pacalajová poskytne dokumenty na zverejnenie.

Ad/7 V septembri budeme mať rodičovské združenie, kde budú rodičia oboznámení s poplatkami a školským poriadkom. V októbri budeme mať „Besiedku pre starých rodičov“. Každá z učiteliek si má naplánovať koho by pozvali do kresla pre host'a, Budeme pokračovať v projektoch DENTAL ALARM a DAJME SPOLU GÓL. Taktiež sa zapájame do projektu školské ovocie a zelenina.

Berie na vedomie: 1. Prevádzku MŠ Hodnotiacu správu
2. Hodnotiacu správu

Schvaľuje: 1. Prac. čas pedagogických zamestnancov
2. Rozdelenie detí do tried
3. Školský poriadok
4. Školský vzdelávací program
5. PPR

Ukladá: 1. Objednanie pracovných zošitov 15 ks a Včielok,
Termín: September Zodpovední: p. uč. J. Pacalajová

2. Príprava triednej dokumentácie

Termín: do 1.9.2026 Zodpovedné: triedne učiteľky

3. Návrh na darček pre starých rodičov

Termín: do konca septembra Zodpovedné: všetky p. učiteľky

4. Zverejnenie dokumentov ŠVP, ŠP, ZRIAĐOVACIU LISTINU, ZÁPISNICU Z RADY ŠKOLY, ZÁPISNICU Z PED. RADY na stránke školy

Termín: do 31.8. 2026 Zodpovedná: p. uč. J. Čomorová

5. Navrhnuť osobnosť do kresla pre host'a

Termín: do konca októbra Zodpovedné všetky p. učiteľky

Ad 8/ Na záver p. riaditeľka poďakovala za účasť a poprialala v novom školskom roku a veľa zdravia, síl a tvorivých nápadov.

Zapisovala: Overila:..... Riaditeľka:.....

Prezenčná listina zo zasadnutia pedagogickej rady z dňa 25.8. 2026

Prítomní: riad. Valéria Belicová.....

uč. Jana Čomorová.....

uč. Jana Pacalajová.....

uč. Andrea Hambálekova.....